



Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής
και Ηλεκτρονικών Συστημάτων



Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην
Πρώιμη Παιδική Ηλικία



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Νέες τεχνολογίες, καινοτομία και διδακτική
στις επιστήμες της αγωγής

Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού
διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων
φοιτητών

Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Η διαχείριση των τυχόν παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών βασίζεται σε όσα αναφέρονται στον Κανονισμό Δ.Π.Μ.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. καθώς και στο θεσμό του Συνηγόρου του φοιτητή, όπως αυτός περιγράφεται στο Άρθρο 52 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ/τ.Β/Αρ.Φ.4889/06.11.2020).

Στο τέλος του κειμένου παρατίθεται το Άρθρο 52 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ/τ.Β/Αρ.Φ.4889/06.11.2020), καθώς και η σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

1. Διαχείριση παραπόνων.

Τα παράπονα που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., λαμβάνονται από την Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. μέσω της σχετικής φόρμας και αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στον/στην Διευθυντή/ρια του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής παραπόνων όσον αφορά στις σπουδές τους και για το λόγο τούτο εγκαθιδρύεται και εφαρμόζεται ειδικός μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων στο Δ.Π.Μ.Σ.. Τα παράπονα δύνανται να αφορούν στην ποιότητα των παρεχόμενων από τα συνεργαζόμενα Τμήματα, τα οποία διοργανώνουν το Δ.Π.Μ.Σ., εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές και αποσκοπεί στην -στο πλαίσιο συμβιβαστικής επίλυσης διαφορών- επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως ενδεικτικά:

- διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης,
- ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού ή συμφοιτητή,
- ελλιπής ενημέρωση φοιτητών/τριών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

2. Υποβολή παραπόνων

Οι φοιτητές δύνανται να υποβάλλουν παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους των συνεργαζόμενων τμημάτων ή συλλογικού οργάνου δε συνάδει με το ισχύον νομο-κανονιστικό πλαίσιο και ιδίως με:

- τον Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Οδηγό σπουδών,
- τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,
- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- τη δέουσα ακαδημαϊκή συμπεριφορά και συμπεριφορά στο χώρο εργασίας,
- την τήρηση της ίσης μεταχείρισης, της ισότητας και του σεβασμού της διαφορετικότητας
- την τήρηση της νομοθεσίας όσον αφορά στην παρενόχληση και τη βία στο χώρο εργασίας

3. Που υποβάλλονται τα παράπονα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής παραπόνου:

- Στο Συνήγορο του Φοιτητή για θέματα που απαιτούν τη διαμεσολάβηση μεταξύ μεταπτυχιακών φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος δεν παρεμβαίνει σε ουσιαστικά θέματα διδασκαλίας ή βαθμολόγησης σε εξετάσεις αλλά εξετάζει μόνον φαινόμενα αυθαιρεσίας ή παραβίασης κανόνων ηθικής κατά τη διενέργεια των εξετάσεων (γραπτών ή προφορικών).
- Στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας στο πλαίσιο των σπουδών τους.
- Στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων για θέματα που αφορούν έμφυλες διακρίσεις.
- Στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

4. Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων

Ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων διαρθρώνεται στα ακόλουθα στάδια:

Στάδιο 1: Απευθείας Συμβιβαστική Επίλυση

Άσκηση δικαιώματος ακρόασης: εξέταση παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από μέλος Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναφέρει το παράπονο σε μέλος Δ.Ε.Π. / Ε.ΔΙ.Π. / Ε.Τ.Ε.Π. (στον υπεύθυνο καθηγητή ή στον διδάσκοντα του μαθήματος ή στον ακαδημαϊκό σύμβουλο) ή σε μέλος διοικητικού προσωπικού (στην προϊσταμένη γραμματείας), ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του Τμήματος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον φοιτητή και προτείνει μία λύση. Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο φοιτητής ενίσταται με την πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εντός 15 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος, γραπτώς το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο.

Στάδιο 2: Διαμεσολάβηση - Διοικητική Εξέταση

Διαμεσολάβηση: Εξέταση του παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον μεταπτυχιακό φοιτητή και προτείνει μία λύση. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δύναται να επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους για την επίλυση του προβλήματος.

Διοικητική εξέταση: Εξέταση του παραπόνου του φοιτητή από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.. Η Ε.Π.Σ. δύναται, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, να καλέσει σε ακρόαση τον φοιτητή και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους του Τμήματος ή οργάνου του Ιδρύματος.

Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το παράπονο.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση παραπόνου.

Ένσταση ενώπιον της Ε.Π.Σ.: Η διαδικασία αυτή δύναται να ενεργοποιηθεί μόνο σε περίπτωση που δεν έχει επιληφθεί ήδη η Ε.Π.Σ. του συγκεκριμένου θέματος στο πλαίσιο της Διοικητικής Εξέτασης. Η απόφαση που λαμβάνεται από την Ε.Π.Σ., είτε στο πλαίσιο του Σταδίου 2 είτε του Σταδίου 3 είναι οριστική.

Άρθρο 52 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος



54417

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4889

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/17090

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 του ν. 3469/2006, όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 8 «Εσωτερικός Κανονισμός», 13 «Σύγκλητος», 14 «Πρυτανικό Συμβούλιο», 15 «Πρύτανης - Αντιπρυτάνεις», του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (Α' 114), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4623/2019 (Α' 134) και ισχύουν και ιδίως της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 12.

4. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1 απόφαση της Υπουργού Παιδείας σχετικά με τον ορισμό της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Υ.Ο.Δ.Δ. 106/2020).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/2325 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Αντιπροέδρους του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 550/2020).

6. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περί ορισμού Επιτροπής για τη σύνταξη σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού (συνεδρία 20/08.07.2020).

7. Την εισήγηση της Αντιπροέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.Πα.Ε. Κ. Μακρίδου προς τον Πρόεδρο με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιγ της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε ομόφωνα τον Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας ιδρύθηκε με τον ν. 3391/2005 (Α' 240) «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας και άλλες διατάξεις» και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, πλήρως αυτοδιοικούμενο με έδρα την Θεσσαλονίκη (Δήμος Θέρμης). Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το κράτος μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (εφεξής Δι.Πα.Ε.) λειτουργεί στο πλαίσιο του άρθρου 16 του ισχύοντος Συντάγματος και των νόμων που διέπουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας.

Δυνάμει του άρθρου 6 παρ. 1 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων - ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, ΓΑΚ» (Α' 70), το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κεντρικής Μακεδονίας (ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας), το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης) και το Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης) καταργήθηκαν ως αυτοτελή νομικά πρόσωπα και εντάχθηκαν στο ΔΙΠΑΕ, το οποίο υπεισήλθε αυτοδικαίως σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις των ΤΕΙ, ως οιοσδήποτε καθολικός διάδοχός τους.

Άρθρο 2
ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Πανεπιστήμιο έχει ως έμβλημα ένα κλαδί ελιάς και την υδρόγειο σφαίρα και φέρει μπλε χρώμα. Το έμβλημα του Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του Πανεπιστημίου για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

ήδη κάτοχοι αντίστοιχου πτυχίου και δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και των φοιτητών οι οποίοι φοιτούν στο Ίδρυμα στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους, ενσωματώνεται το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) ώστε να ισχύουν οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία εκπώσεις στις μετακινήσεις τους.

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

3. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των μελών της κοινότητας στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργούν σχετικές επιτροπές, που συστήνονται για τον σκοπό αυτό με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

4. Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και πόρους για σχετικές δράσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές με κύριους ωφελομένους τους φοιτητές και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Ειδικότερες ρυθμίσεις και διαδικασίες ορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 52 ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Το αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι νομικός, μέλος Δ.Ε.Π. του ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο, για θητεία ενός (1) ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης (για μία (1) θητεία). Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του απαλλάσσεται από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

2. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμώσεις. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστο-

ποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Το αυτοτελές Γραφείο υποστηρίζεται από διοικητικό υπάλληλο που ορίζεται με Πράξη Πρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 53 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίνουν ενώπιον του/της Πρυτάνη ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή/τριας του, τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου», ενώ σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός δίνει τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Ομοίως, σε περίπτωση που ο διορισθείς δεν επιθυμεί τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση: «Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνειδησή μου ότι θα φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα. Τα πρακτικά ανάληψης της υπηρεσίας κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 54 ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό μητρώο συγκροτείται μετά τον διορισμό του υπαλλήλου και διατηρείται και μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία, για όσο χρόνο του καταβάλλεται σύνταξη. Το προσωπικό μητρώο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Κάθε ουσιώδης μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία με ευθύνη του υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό μητρώο τηρείται, φυλάσσεται και ενημερώνεται σε συμβατική και σε ηλεκτρονική μορφή από την αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφο-

πικό δημιουργικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και μπορούν να έχουν και άλλες

2. Σε περίπτωση έργου που είναι αποτέλεσμα της πραγματικής δημιουργικής συνεισφοράς περισσότερων προσώπων, τα πρόσωπα αυτά πρέπει να αναφέρονται όλα ως συνδημιουργοί του έργου κατά τη σειρά της σπουδαιότητας της συμβολής τους. Σε περίπτωση που το δημοσίευμα είναι καρπός αμειβόμενου έργου που ανατέθηκε με σύμβαση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται, προκειμένου να τηρούνται οι συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν τυχόν αναληφθεί και οι οποίες μπορεί να περιορίζουν τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών. Η εκμετάλλευση των περιουσιακών δικαιωμάτων που προκύπτουν από δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας από τον δημιουργό ή τον εφευρέτη μπορεί να υπόκειται σε περιορισμούς, προκειμένου, ιδίως για έργα που παρήχθησαν με τα μέσα ή τη χρηματοδότηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου φορέα.

3. Λογοκλοπή είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Απαγορεύεται:

α) η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας,

β) η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πα-

νεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους. Τα μέλη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος οφείλουν να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου έργου σε διαφορετικές μορφές είτε σε διαφορετικά έντυπα, χωρίς ή με επουσιώδεις αλλαγές, ώστε τα δημοσιεύματα που προκύπτουν να εμφανίζονται πλασματικά ως πλείονες αυτοτελείς και πρωτότυπες εργασίες του δημοσιεύοντος.

5. Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μεριμνά την παροχή εργαλείων ελέγχου λογοκλοπής.

Άρθρο 113

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για τα θέματα οικονομικής φύσεως εισηγείται ο/η Πρύτανης στη Σύγκλητο.

2. Για τα θέματα του Κανονισμού που δεν ορίζονται στον παρόντα εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος ισχύουσες σχετικές διατάξεις, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την εφαρμογή τους δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Οκτωβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. 32/03-11-2020(ΕΚΤΑΚΤΗΣ)
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Την 03^η Νοεμβρίου 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00, μετά την αριθμ. Πρωτ. ΔΦ 2.1/17423/30-10-2020 πρόσκληση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος κ. Αθανάσιου Καΐση, στην αίθουσα Α4 του κτηρίου Α' του Ιδρύματος, έλαβε χώρα έκτακτη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, υπό την Προεδρία του Προέδρου της Δ.Ε. κ. Αθανάσιου Καΐση, Ομότιμου Καθηγητή του Α.Π.Θ..

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν:

1. ο κος Αθανάσιος Καΐσης, Ομότιμος Καθηγητής Νομικής του Α.Π.Θ., Πρόεδρος,
 2. ο κος Σταμάτιος Αγγελόπουλος, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε, Αντιπρόεδρος,
 3. ο κος Ηλίας Καραπάντζος, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε, Αντιπρόεδρος,
 4. η κα Καλλιόπη Μακρίδου, Καθηγήτρια Νομικής του Α.Π.Θ., Αντιπρόεδρος
 5. ο κος Δημήτριος Μπαντέκας, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε., Αντιπρόεδρος,
- και τα μέλη:
6. Ο κος Ιωάννης Βλαχάβας, Καθηγητής Πληροφορικής του Α.Π.Θ., μέλος.
 7. ο κος Θεολόγος Δεργιαδής, Καθηγητής Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ΠΑΜΑΚ, μέλος,
 8. η κα Ευρυδίκη Ζαχοπούλου, Καθηγήτρια, Κοσμήτορας Σχολής Κοινωνικών Επιστημών Δι.ΠΑ.Ε., μέλος
 9. ο κος Αριστοτέλης Καζακόπουλος, Καθηγητής, Κοσμήτορας Σχολής Μηχανικών Δι.ΠΑ.Ε. μέλος,
 10. ο κος Στέργιος Λεβέντης, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε., μέλος,
 11. ο κος Σπυρίδων Μάμαλης, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε., μέλος
 12. ο κος Αθανάσιος Μητρόπουλος, Κοσμήτορας Σχολής Θετικών Επιστημών, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε. μέλος,
 13. ο κος Πέτρος Σαμαράς, Κοσμήτορας Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε
 14. ο κος Πέτρος Σκεπαστιανός, Κοσμήτορας Σχολής Επιστημών Υγείας, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε., μέλος,
 15. ο κος Ευάγγελος Χρήστου, Κοσμήτορας Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε. μέλος

Χρέη γραμματέα στην παρούσα συνεδρίαση εκτελεί η Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρωτανικού Συμβουλίου κα Δήμητρα Δημητριάδου Κόκκαλη

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις: α) της παρ.13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», που προστέθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 6 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/24-05-2004) και β) της ΥΑ 429/2020 (ΦΕΚ 850/13-03-2020 τεύχος Β') «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη», η Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ προβαίνει - κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων - στη διεξαγωγή της προγραμματισμένης συνεδρίασης του οργάνου μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ειδικότερα, στη συνεδρίαση παρίστανται με φυσική παρουσία οι κ.κ. Α. Καΐσης και Η. Καραπάντζος, ενώ οι κ.κ. κ. Μακρίδου, Σ. Αγγελόπουλος, Δ. Μπαντέκας, Ι. Βλαχάβας, Θ. Δεργιαδής, Ε. Ζαχοπούλου, Α. Καζακόπουλος, Σ. Λεβέντης, Σ. Μάμαλης, Α. Μητρόπουλος, Π. Σαμαράς, Π. Σκεπαστιανός και Ε. Χρήστου συμμετείχαν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης εξ αποστάσεως, μέσω αμφίδρομης τηλεφωνικής και οπτικής επικοινωνίας (video teleconference). Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε στην αίθουσα Α4 του κτηρίου Α' του ΔΙΠΑΕ όπου έχει εγκατασταθεί ο απαραίτητος τεχνολογικός εξοπλισμός και κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης εξασφ αλίστηκε η συνεχής τεχνική υποστήριξη από τον κ. κο Ηλία Νίτσο μέλος ΔΕΠ του ΔΙΠΑΕ, που ήταν σε επιφυλακή εκτός του χώρου της συνεδρίασης, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπτη ροή της συνεδρίασης του οργάνου.



Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας αρχίζει η συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής για την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....
Αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
.....

ΘΕΜΑ 13^ο

Έγκριση «Συνήγορου του Φοιτητή» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Η Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. κα Μακρίδου Καλλιόπη θέτει υπόψη των μελών της Διοικούσας Επιτροπής την αριθ. πρωτ. ΔΦ 20/17613/03-11-2020 εισήγησή της, η οποία έχει ως ακολούθως:

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72 και 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α'/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη με αριθμ. 16536/11-12-2017 (ΑΔΑ: 6ΨΜΘ465ΧΙ8-Ν7Ξ) Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου περί ένταξης της πράξης «Υποστήριξη Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) – Νέα φάση» με κωδικό ΟΠΣ 5010714 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

Εισηγούμαι την έγκριση του παρακάτω κειμένου περί «Συνήγορου του Φοιτητή» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία "Συνήγορος του Φοιτητή"

Γραφεία Συνήγορου Φοιτητή

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνίστανται τρία αυτοτελή γραφεία με την επωνυμία "Συνήγορος του Φοιτητή" στις Πανεπιστημιούπολεις Θεσσαλονίκης, Σερρών και Καβάλας, τα οποία υπάγονται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη συμβολή στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά,
- διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας και
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

Οι Συνήγοροι του Φοιτητή δεν έχουν αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Η Διοικούσα Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της την αριθμ. πρωτ. ΔΦ 2.1/17613/03-11-2020 εισήγηση της κας Αντιπροέδρου,



ομόφωνα αποφασίζει
την έγκριση του παρακάτω κειμένου περί «Συνήγορου των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την
φοιτητική ιδιότητα» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε. ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία
"Συνήγορος των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα"

Γραφεία Συνήγορου των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνίστανται τρία αυτοτελή γραφεία με την επωνυμία
"Συνήγορος των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα" στις
Πανεπιστημιούπολεις Θεσσαλονίκης, Σερρών και Καβάλας, τα οποία υπάγονται στον
Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, με σκοπό τη διαμεσολάβηση
μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της
νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων
κακοδιοίκησης και τη συμβολή στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά,
- διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας και
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

Οι Συνήγοροι των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα δεν έχουν αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Συνήγοροι των μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα ορίζονται οι:

1. Κουτσού Σταυριανή, Καθηγήτρια του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών,
2. Καλόμοιρος Ιωάννης, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών,
3. Κόκκινος Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών.

.....
Στη συνέχεια επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η συνεδρίαση και υπογράφεται το πρακτικό ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ακριβές απόσπασμα πρακτικών

Θεσσαλονίκη

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής

Αθανάσιος Καΐσης

Ομότιμος Καθηγητής Νομικής ΑΠΘ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΚΟΚΚΑΛΗ

Νομικός Έλεγχος

Κ. Γκράτζιου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΚΟΚΚΑΛΗ