



Τμήμα
Μηχανικών Πληροφορικής
και Ηλεκτρονικών Συστημάτων



Τμήμα
Αγωγής και Φροντίδας στην
Πρώιμη Παιδική Ηλικία

Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο
«**Νέες Τεχνολογίες, Καινοτομία και Διδακτική στις Επιστήμες της Αγωγής**»

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος με τίτλο: «**Νέες Τεχνολογίες, Καινοτομία και Διδακτική στις Επιστήμες της Αγωγής**» (ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 5666/Τεύχος Β'/11-10-2024)

Το ΔΠΜΣ με τίτλο «**Νέες Τεχνολογίες, Καινοτομία και Διδακτική στις Επιστήμες της Αγωγής**» προκηρύσσει για το έτος 2024 την εισαγωγή εκατόν είκοσι (120) φοιτητών/τριών.

Στο πρόγραμμα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, με γνώσεις Αγγλικών που προκύπτουν είτε από σχετικό πτυχίο είτε από εξεταστική διαδικασία. Η έναρξη των μαθημάτων του ΔΠΜΣ θα γίνει στο χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2024-2025 (Νοέμβριος 2024). Οι σπουδές διαρκούν τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης και οδηγούν στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις Επιστήμες της Αγωγής. Τα μαθήματα διεξάγονται **αποκλειστικά στο σύνολό τους (100%) με εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία** (75% σύγχρονη και 25% ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία) και η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο συνολικό ποσό των 2.100 Ευρώ.

Σημαντικές Ημερομηνίες

A' Φάση – Υποβολή Αίτησης (18/10/2024 έως 29/10/2024)

Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν ψηφιακά την αίτησή τους στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα του ΔΠΜΣ ([δες εδώ](#)) και συμπληρώνουν με ακρίβεια τα απαραίτητα στοιχεία.

B' Φάση – Υποβολή δικαιολογητικών (αμέσως μετά το τέλος της A' Φάσης)

Όσοι/ες επιλεγούν από την A' Φάση και μόνον αυτοί, καλούνται μέσω email, να αναρτήσουν προς έλεγχο στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΔΠΜΣ, που θα τους κοινοποιηθεί, τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επακριβώς τα στοιχεία που δήλωσαν στη ψηφιακή τους αίτηση κατά την A' Φάση.

Συνέντευξη (μετά την ολοκλήρωση της B' φάσης)

Όσοι υποψήφιοι/ες επιλεγούν από τη B' φάση, καλούνται σε εξ' αποστάσεως συνέντευξη ενώπιον Επιτροπής Αξιολόγησης μέσω της πλατφόρμας Zoom. Οι υποψήφιοι/ες θα ενημερωθούν μέσω email για τις πληροφορίες διεξαγωγής των συνεντεύξεων αμέσως μετά την ολοκλήρωση της B' φάσης.

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί υποψήφιοι/ες που

- είναι κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών (πτυχίο) Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής,
- γνωρίζουν επαρκώς την Αγγλική γλώσσα σε επίπεδο γλωσσομάθειας τουλάχιστον B2 (Lower), γνώση που δύναται, εάν δεν υπάρχει ο σχετικός τίτλος, να τεκμηριωθεί και μέσω εξέτασης ενός τεστ.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται σε δύο φάσεις, ως ακολούθως:

A' Φάση (18/10/2024 έως 29/10/2024)

Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν ψηφιακά αίτηση σε ηλεκτρονική φόρμα του ΔΠΜΣ ([δες εδώ](#)) και



συμπληρώνουν τα απαραίτητα στοιχεία, δηλώνοντας «υπεύθυνα» την ακρίβεια των στοιχείων αυτών. Στη φάση αυτή επισημαίνεται η προσοχή των υποψηφίων καθώς η **μη ακριβής συμπλήρωση των στοιχείων που δηλώνονται από τους ίδιους μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης τους.**

Αν οι αιτήσεις είναι περισσότερες από το διπλάσιο αριθμό των προκηρυγμένων θέσεων, τότε γίνεται προεπιλογή ενός αριθμού υποψηφίων τουλάχιστον ίσου με το διπλάσιο αριθμό των προκηρυγμένων θέσεων. Η προεπιλογή αυτή βασίζεται στα μετρήσιμα και αντικειμενικά κριτήρια εισαγωγής που περιγράφονται παρακάτω, πλην της συνέντευξης. Πέραν αυτών, οι υπόλοιποι υποψήφιοι/ες δεν προκρίνονται στη Β' φάση της διαδικασίας επιλογής.

Β' Φάση (αμέσως μετά το τέλος της Α' Φάσης)

Οι υποψήφιοι/ες που έχουν επιλεγεί από την Α' Φάση και μόνον αυτοί, καλούνται μέσω email να αναρτήσουν προς έλεγχο σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΔΠΜΣ φάκελο υποψηφιότητας με τα δικαιολογητικά, που τεκμηριώνουν επακριβώς τα στοιχεία που δήλωσαν στη ψηφιακή αίτηση κατά την Α' Φάση. Εφόσον τα στοιχεία της Α' Φάσης δεν επαληθευτούν με ακρίβεια από τα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν κατά τη Β' Φάση, **η αίτηση απορρίπτεται ως «απαράδεκτη»** και ο/η υποψήφιος/α δεν συνεχίζει στο επόμενο στάδιο της επιλογής που είναι η διαδικασία της συνέντευξης. Οι υποψήφιοι/ες που θα ανταποκριθούν επιτυχώς και θα υποβάλλουν όλα τα δικαιολογητικά για τα προσόντα που δήλωσαν ότι κατέχουν στην Α' φάση, καλούνται σε συνέντευξη.

3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Ο φάκελος υποψηφιότητας που οι υποψήφιοι/ες καταθέτουν ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΔΠΜΣ κατά τη Β' φάση, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

- **Ηλεκτρονική αίτηση** υποψηφιότητας με πλήρη στοιχεία.
- **Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της αγγλικής γλώσσας** επιπέδου γλωσσομάθειας τουλάχιστον B2 (π.χ. Lower) ή νόμιμα αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) πανεπιστημιακό τίτλο από ξένη χώρα στην αγγλική γλώσσα. Εφόσον δεν διατίθεται σχετικό πτυχίο ο υποψήφιος εάν καταταχθεί σε σειρά αποδοχής, καλείται να δώσει σχετικό τεστ γνώσης Αγγλικής γλώσσας αντίστοιχου επιπέδου.

Εφόσον οι υποψήφιοι/ες δεν διαθέτουν ανάλογο πιστοποιητικό, τότε υποβάλλουν αίτημα (υπάρχει στην αίτηση ως επιλογή) για εξ' αποστάσεως εξέταση σχετικά με το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Δεν γίνονται δεκτά πιστοποιητικά γνώσης άλλων γλωσσών. Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της Ελληνικής γλώσσας.

- **Αντίγραφο προπτυχιακού τίτλου σπουδών (Πτυχίο)** ή Βεβαίωση Περάτωσης σε περίπτωση που κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης δεν έχει εκδοθεί το Πτυχίο.

Οι τίτλοι σπουδών ιδρυμάτων της αλλοδαπής γίνονται δεκτοί είτε α) με αναγνώριση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) κατά την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών, είτε β) με βάση το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και εφόσον το Ίδρυμα ανήκει στη λίστα που είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 ([δες εδώ](#)).

- **Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας του προπτυχιακού (ή και μεταπτυχιακού) τίτλου σπουδών (Πτυχίο)**, στην οποία αναφέρονται όλα τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς και η επίδοση τους σε αυτά, συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας που εκπόνησαν στα πλαίσια είτε του προπτυχιακού είτε του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών τους.
- **Αντίγραφα άλλων τίτλων σπουδών** όπως επιπλέον προπτυχιακός τίτλος σπουδών, μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα. Για την αναγνώριση των τίτλων σπουδών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ισχύει ό,τι και για τους προπτυχιακούς τίτλους σπουδών.
- **Πιστοποιητικά σχετικής διδακτικής/επαγγελματικής εμπειρίας**, αποκλειστικά και μόνο **στα πεδία της τυπικής αγωγής ή/και εκπαίδευσης** (Προσχολική & Σχολική).
- **Βιογραφικό σημείωμα.**



4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί κατά τη Β' Φάση σύμφωνα με τα κριτήρια εισαγωγής τα οποία δίνονται στον παρακάτω Πίνακα. Τα μόρια που δίνει κάθε κριτήριο προστίθενται χωρίς ωστόσο να είναι αναγκαίο οι υποψήφιοι να έχουν συλλέξει μόρια από όλα τα κριτήρια. Τα κριτήρια είναι μετρήσιμα και δίνουν ένα ορισμένο αριθμό μορίων για κάθε υποψήφιο.

Μετά τη μοριοδότηση των υποψηφιοτήτων, γίνεται προεπιλογή ενός αριθμού υποψήφιων τουλάχιστον ίσου με το διπλάσιο αριθμό των προκηρυγμένων θέσεων. Μόνο οι υποψήφιοι/ες που είναι στην λίστα προεπιλογής καλούνται στη συνέντευξη. Στην τελική κατάταξη των υποψήφιων λαμβάνεται υπόψη και ο βαθμός της συνέντευξης, εφόσον είναι πάνω από τη βάση (15 μόρια με μέγιστο τα 30), ειδάλλως ο υποψήφιος αποκλείεται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Κριτήρια εισαγωγής

α/α	Κριτήρια	Επεξήγηση	Μέγιστη Μοριοδότηση
1	Βαθμός πτυχίου ¹	Η μοριοδότηση γίνεται αναλογικά ^{1α}	15
2	Βαθμός πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας ²	Η μοριοδότηση γίνεται αναλογικά ^{όπως 1α}	10
3	Δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος ή διδακτορικό ³	Μοριοδοτείται η κατοχή, ανεξαρτήτως βαθμού	10
4	Διδακτική/επαγγελματική εμπειρία αποκλειστικά και μόνο στα πεδία αγωγής ή και εκπαίδευσης ⁴	Η μοριοδότηση γίνεται ανάλογα με το χρόνο υπηρεσίας (7 μόρια ανά έτος)	35
5	Συνέντευξη ⁵	Βαθμός επίδοσης στη συνέντευξη	30
Σύνολο μορίων:			100

Παρατηρήσεις

- Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι αποκλειστικά και ΜΟΝΟ σε μορφή αρχείου pdf. ΔΕΝ γίνονται δεκτά δικαιολογητικά σε άλλες μορφές αρχείων όπως doc, docx, jpg, png κλπ.
- Κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να αναρτάται σε ξεχωριστό αρχείο pdf (π.χ. άλλο αρχείο pdf για το αντίγραφο Πτυχίου και άλλο για την Αναλυτική Βαθμολογία).
- Αν δεν έχετε τα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή, θα αναρτήσετε σκαναρισμένο αντίγραφο σε μορφή αρχείου pdf. ΔΕΝ γίνονται δεκτές φωτογραφίες των πρωτότυπων δικαιολογητικών.
- Δηλώστε μόνο προϋπηρεσία που έχει αποκτηθεί στα πεδία της τυπική αγωγής/εκπαίδευσης.

Επεξηγήσεις

1. Βαθμός πτυχίου

¹ Σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών, λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος βαθμός πτυχίου.

^{1α} Παράδειγμα: Βαθμός πτυχίου ίσος με 10 μοριοδοτείται με 15 μόρια, βαθμός πτυχίου ίσος με 8,5 μοριοδοτείται με $(8,5/10) * 15 = 12,75$.

Σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων, αρκεί βεβαίωση κτήσης πτυχίου στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κτήσης και ο βαθμός του πτυχίου.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει ακριβής βαθμός πτυχίου, λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία κάθε μιας από τις κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ», «ΚΑΛΩΣ» και η οποία, αντίστοιχα, είναι 8,50, 6,50 και 5,00. Εάν δεν αναγράφεται βαθμολογία (περιγραφική ή αριθμητική), καταχωρίζεται 5,00.

2. Βαθμός πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας

² Για την πιστοποίηση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας αναρτάται αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας του τίτλου σπουδών, στο οποίο αναφέρεται η πτυχιακή/ διπλωματική εργασία και ο βαθμός της. Εάν η πτυχιακή/διπλωματική εργασία δεν βαθμολογείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών, τότε ως βαθμός λαμβάνεται ο βαθμός πτυχίου. Σε κάθε περίπτωση όμως θα πρέπει να είναι εμφανές στο



πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ότι η πτυχιακή/διπλωματική εργασία είναι μέρος του προγράμματος σπουδών (με αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες – ECTS).

3. Δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος ή διδακτορικό

³ Μοριοδοτείται με 10 μόρια η κατοχή δεύτερου πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών, ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή πτυχίου που αντιστοιχεί σε 300 πιστωτικές μονάδες, ή μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης, ή διδακτορικού τίτλου τμημάτων ΑΕΙ της χώρας ή της αλλοδαπής.

4. Διδακτική/επαγγελματική εμπειρία αποκλειστικά στα πεδία της τυπικής αγωγής/εκπαίδευσης

⁴ Η διδακτική/επαγγελματική εμπειρία αξιολογείται μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί στα πεδία της τυπικής αγωγής ή και εκπαίδευσης.

Για να λάβει ο υποψήφιος 35 μόρια θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 5 πλήρη ημερολογιακά έτη διδακτικής/επαγγελματικής εμπειρίας (60 μήνες). Σε περίπτωση λιγότερης χρονικά εμπειρίας λαμβάνει κλασματικά αντίστοιχα μόρια. Π.χ., για 30 μήνες επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνει $(30/60) * 35 = 17,5$.

4.1 Διδακτική εμπειρία

Τα αποδεικτικά/βεβαιώσεις που γίνονται δεκτά κατά περίπτωση περιγράφονται παρακάτω.

α) Διδακτική εμπειρία στο δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα

- Για μόνιμους εκπαιδευτικούς, βεβαίωση συνολικού χρόνου προϋπηρεσίας από την αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
- Για αναπληρωτές ή ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς, συγκεντρωτική κατάσταση προϋπηρεσίας από το ΟΠΣΥΔ (Ολοκληρωμένου Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης), συνοδευόμενη υποχρεωτικά και από βεβαίωση προϋπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ.
- Για άλλους **φορείς τυπικής αγωγής/εκπαίδευσης** του ευρύτερου δημοσίου τομέα βεβαίωση συνολικού χρόνου προϋπηρεσίας από τον αρμόδιο, κατά περίπτωση, φορέα απασχόλησης (Δήμοι, κλπ).

β) Διδακτική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα

- Συγκεντρωτική βεβαίωση προϋπηρεσίας από την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το ιδιωτικό σχολείο, στην οποία αναγράφονται τα ακριβή χρονικά διαστήματα κατά τα οποία παρασχέθηκε η προϋπηρεσία, καθώς και το ωράριο εβδομαδιαίας διδασκαλίας τους.

Παρατηρήσεις

- Οι βεβαιώσεις οφείλουν να αναγράφουν τη δομή (Γενική Εκπαίδευση, Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ή λοιπές προβλεπόμενες), τη βαθμίδα εκπαίδευσης, τον κλάδο πρόσληψης (ή ειδικότητα), το συνολικό χρονικό διάστημα της εργασίας, την υπαλληλική κατηγορία και βαθμό και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.
- Δεν γίνονται δεκτές βεβαιώσεις διευθυντών/στελεχών ή εργοδοτών.
- Δεν γίνονται δεκτές βεβαιώσεις e-ΕΦΚΑ που δε συνοδεύονται από βεβαίωση προϋπηρεσία του ΟΠΣΥΔ και αντίστροφα.
- Προϋπηρεσία που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας, όπως και από συμμετοχή σε προγράμματα Stage ή πρακτικής άσκησης, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Δεν γίνονται αποδεκτές συμβάσεις εργασίας/έργου παρά μόνο βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον οικείο φορέα, εκτός από όσες αφορούν χρονική περίοδο έως και έξι μήνες πριν την κατάθεση των δικαιολογητικών και δεν έχουν ακόμα λήξει.
- Όπου η προϋπηρεσία αφορά σε σύνολο ωρών διδασκαλίας, δεν προσμετράται η διάρκεια της σύμβασης, αλλά γίνεται αναγωγή σε μήνες πλήρους προϋπηρεσίας (1 μήνας για κάθε 90 ώρες διδασκαλίας), οπότε στην αίτηση συμπληρώνονται μόνο οι μήνες της προϋπηρεσίας που προκύπτουν με αναγωγή.



4.2 Επαγγελματική εμπειρία

Τα αποδεικτικά/βεβαιώσεις που γίνονται δεκτά κατά περίπτωση περιγράφονται παρακάτω.

α) Επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα

- Βεβαιώσεις απασχόλησης στο δημόσιο, οι οποίες εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες υπηρεσίες, και αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την υπαλληλική κατηγορία και βαθμό, την ειδικότητα και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

β) Επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα

Μισθωτοί

- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας e-ΕΦΚΑ οι οποίες πρέπει να συνοδεύονται από Λογαριασμό Ασφαλισμένου e-ΕΦΚΑ στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός ειδικότητας (ασφάλισης).

Ελεύθεροι επαγγελματίες

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στην τυπική αγωγή/εκπαίδευση και προσφέρουν έργο σχετικό με αυτή, προκειμένου να δηλώσουν την εργασιακή τους εμπειρία, θα πρέπει να διαθέτουν:

- Βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος ή επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.
- Τα έντυπα Ε1 και Ε3 των αντίστοιχων οικονομικών ετών, τα οποία επικαλούνται ως επαγγελματική εμπειρία.

Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα, πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται για κάθε οικονομικό έτος, να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο φυσικού προσώπου, όπως αυτό ορίζεται για κάθε οικονομικό έτος.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν υποκαθίστανται από άλλα δημόσια έγγραφα, όπως φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων, σημειώματα καταβολής εισφορών, εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, αποδείξεις ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., καθώς από αυτά δεν προκύπτει συνδυαστικά ο χρόνος προϋπηρεσίας, η ειδικότητα και ο κλάδος.

5. Συνέντευξη

- ⁵ Ο βαθμός των υποψήφιων στη συνέντευξη πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τη βάση (15 μόρια στα 30) για να μπορούν να εισαχθούν στο Δ.Π.Μ.Σ..

Η συνέντευξη πραγματοποιείται εξ αποστάσεως με προγραμματισμένη τηλεδιάσκεψη.

5) ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι φοιτητές/τριες συμβάλλουν στην αντιμετώπιση των δαπανών του ΔΠΜΣ, καταβάλλοντας τέλη φοίτησης συνολικού ποσού 2.100 Ευρώ. Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και οπωσδήποτε πριν την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου, καταβάλλουν για την εγγραφή τους στο πρόγραμμα το ποσό των 700 Ευρώ. Το υπόλοιπο ποσό των 1.400 Ευρώ καταβάλλεται καταμεμημένο σε δύο (2) ισόποσες δόσεις των 700 Ευρώ ανά εξάμηνο, το αργότερο έως και την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου.

Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης ή αποτυχίας ολοκλήρωσης των σπουδών, τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απαλλαγή τελών φοίτησης, επιστρέφεται το μέρος ή το σύνολο των τελών φοίτησης που έχει καταβάλει, αφού ολοκληρωθούν οι σχετικές νόμιμες διαδικασίες από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΙΠΑΕ.

Πληροφορίες

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#). Επίσης, μπορείτε να επικοινωνείτε με τη γραμματεία στέλνοντας μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση techinteach@ihu.gr.

Αίτηση και μέσω της ιστοσελίδας: <https://tech-in-teach.the.ihu.gr/>